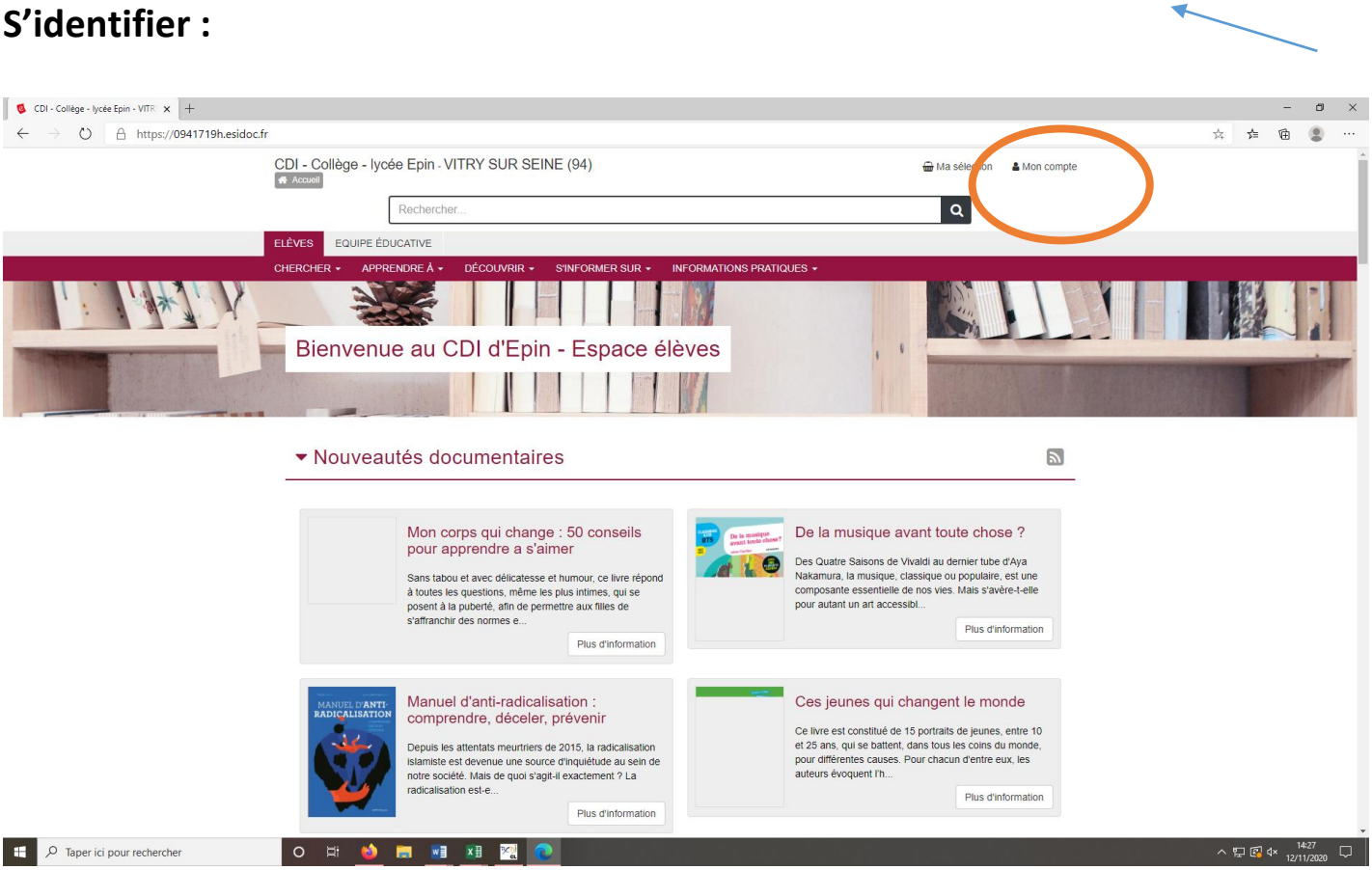
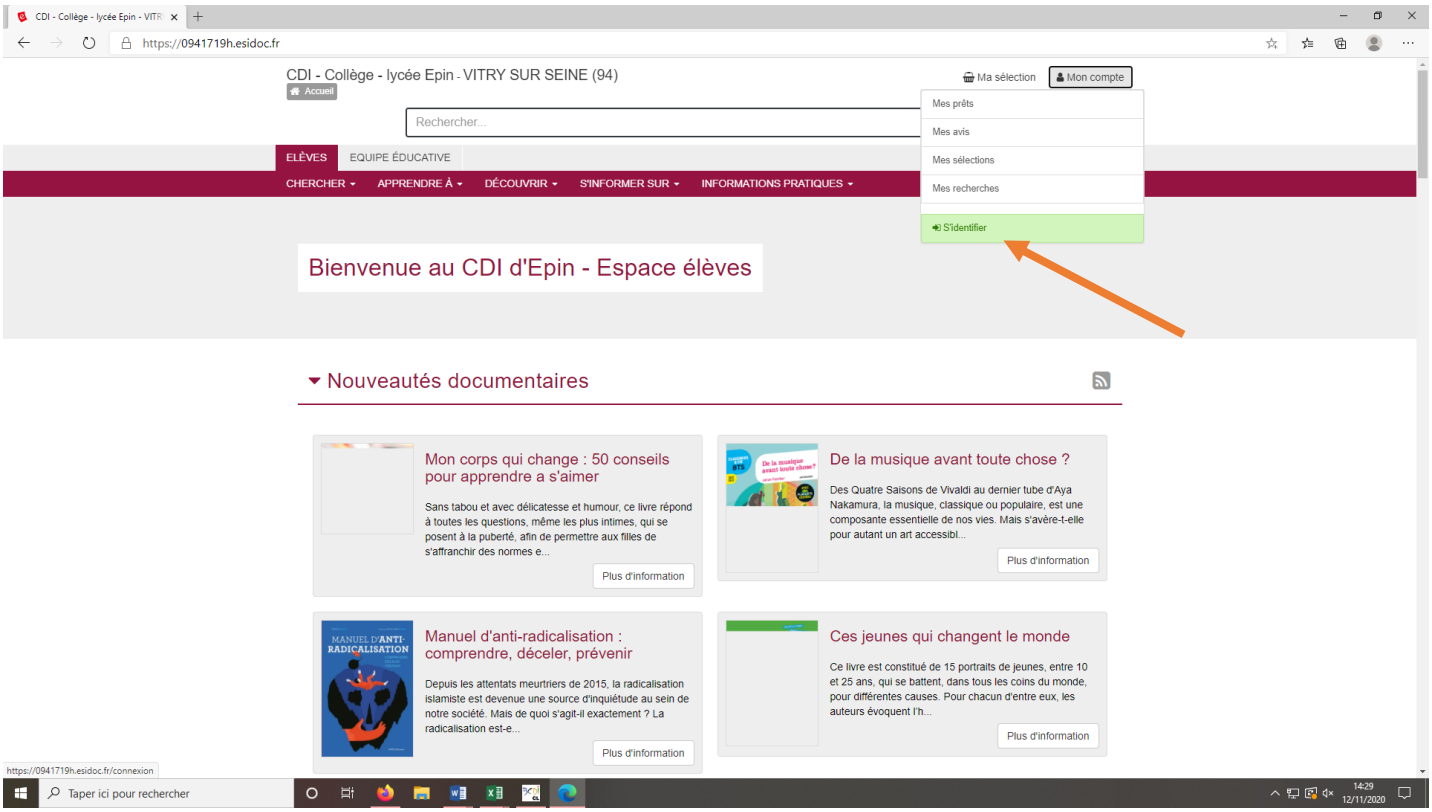
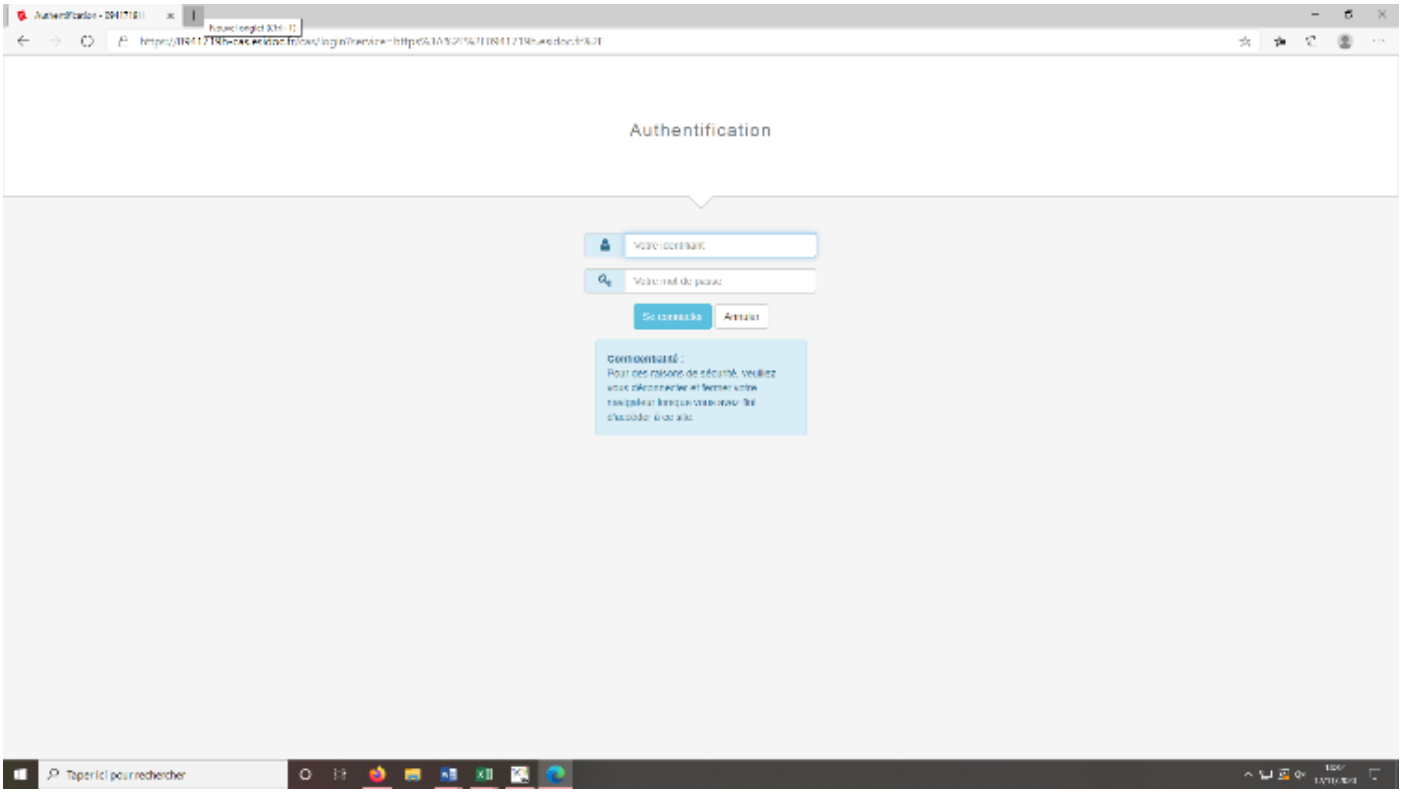
Tutoriel pour l'utilisation du portail Esidoc du CDI

S'identifier :



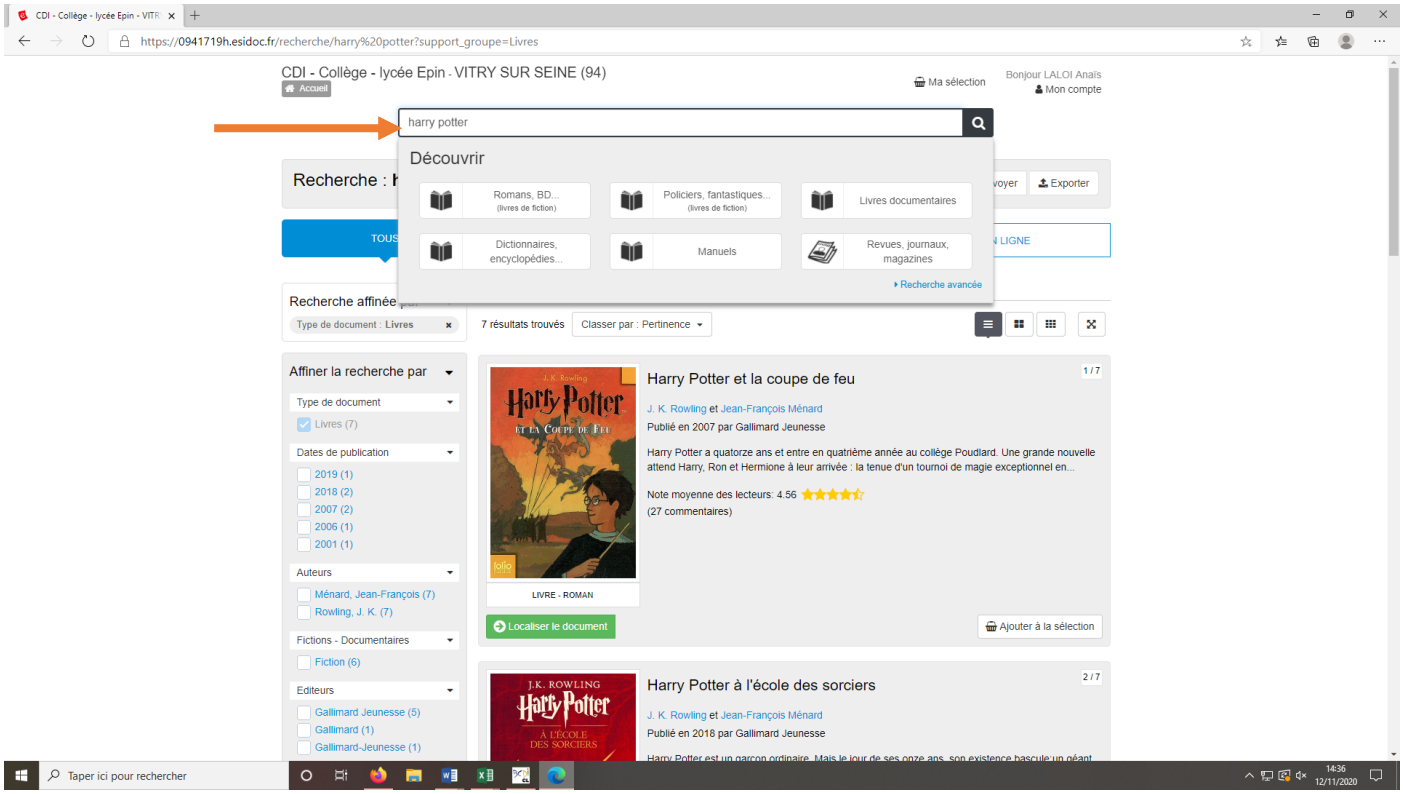




Je renseigne **l'identifiant** que mon professeur principal m'a communiqué.

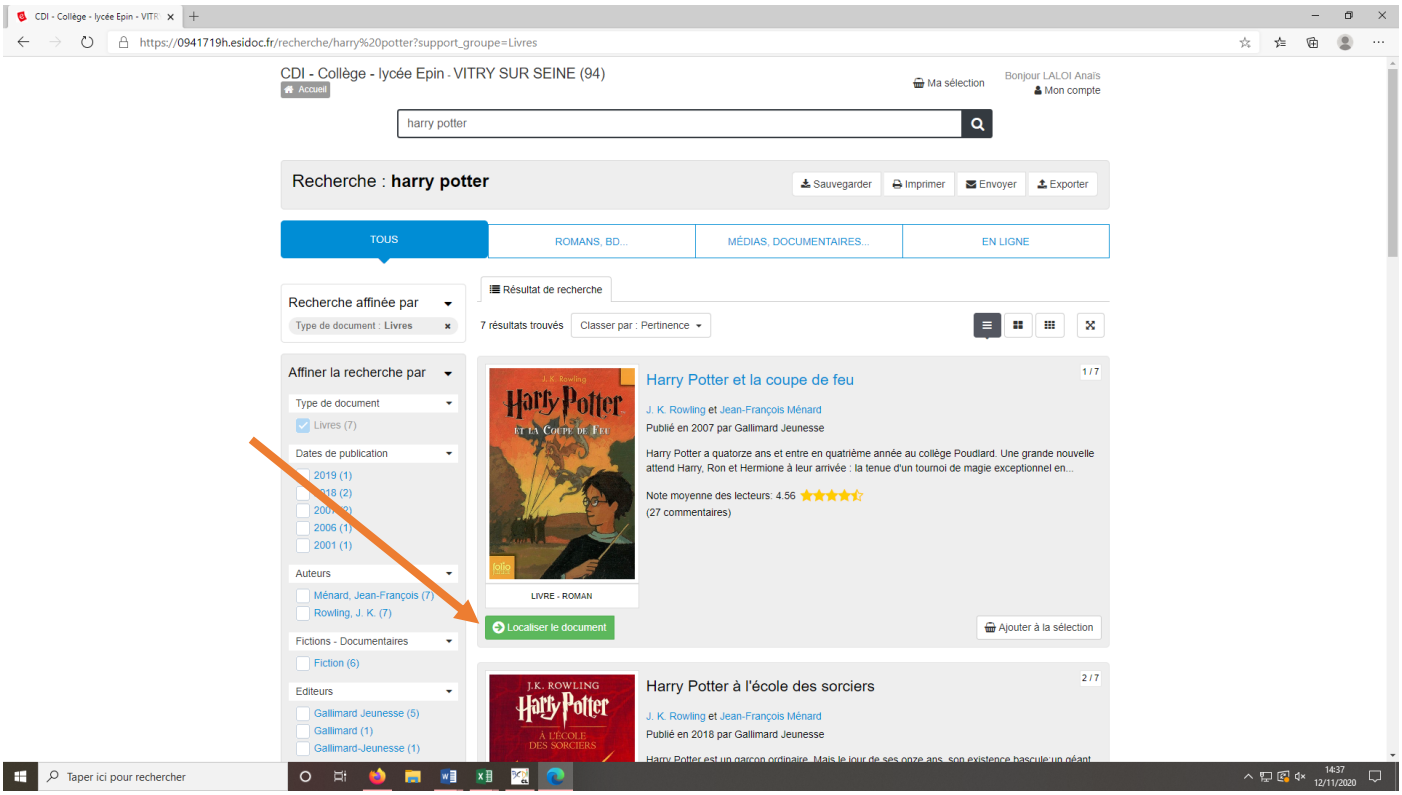
Mon **mot de passe** par défaut est ma date de naissance **au format JJMMAAAA**.

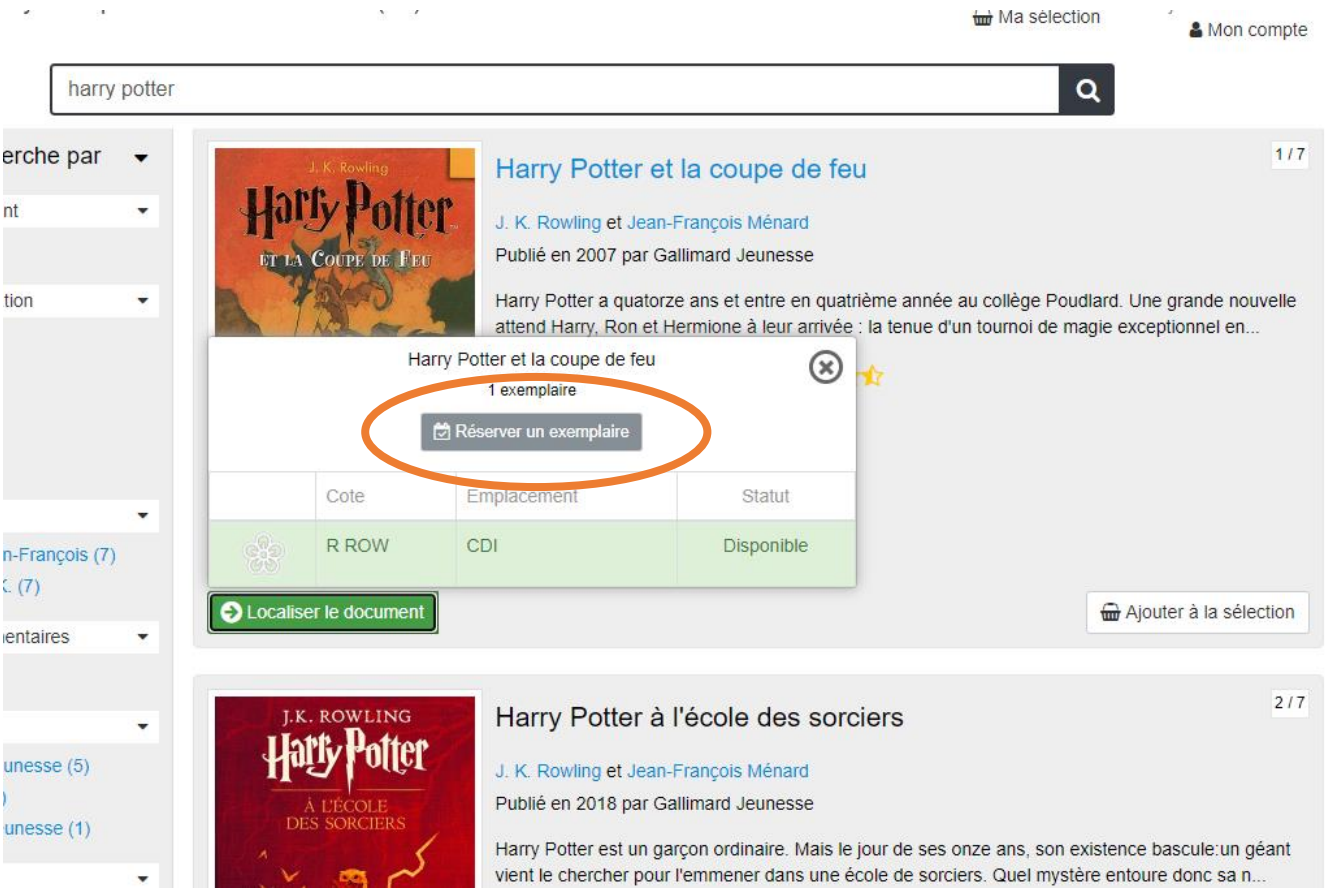
Effectuer une recherche :



Dans la barre de recherche, je tape le titre de l'œuvre ou je saisis des mots-clés. Je peux utiliser les filtres disponibles dans la colonne de gauche pour affiner ma recherche.

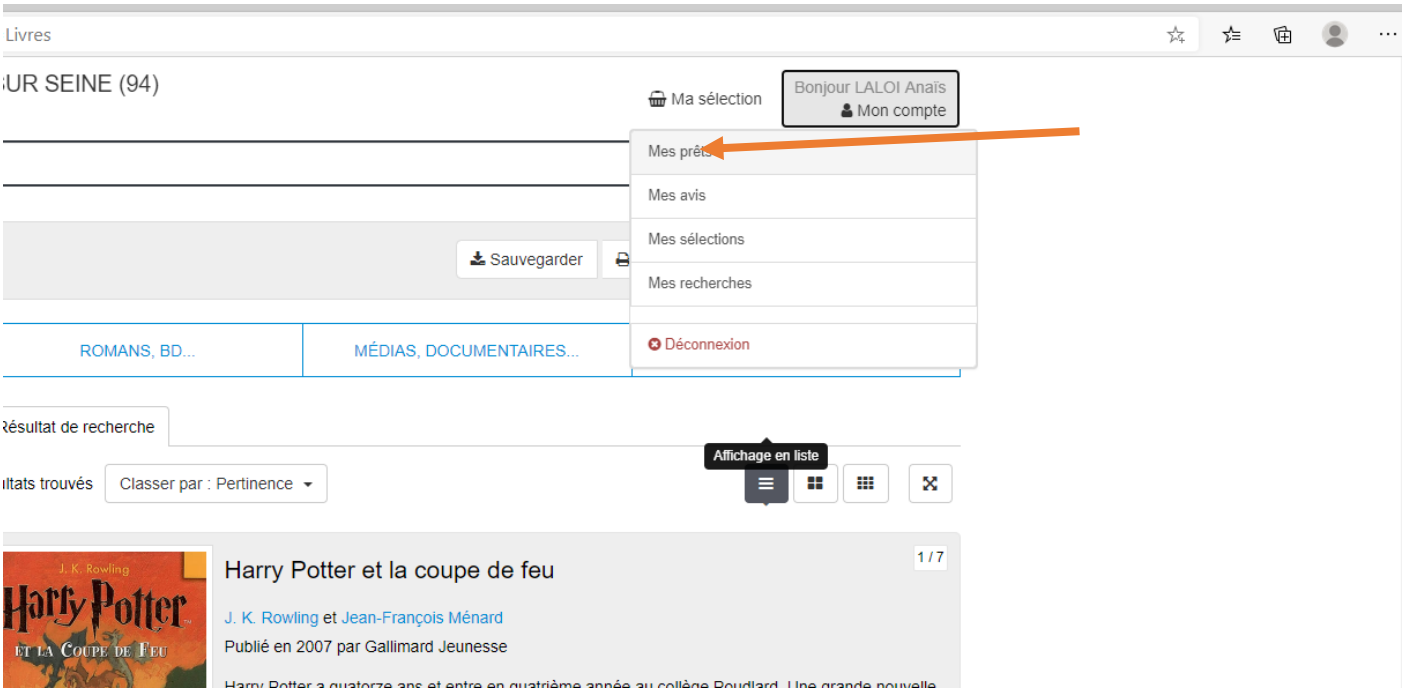
Réserver un document :

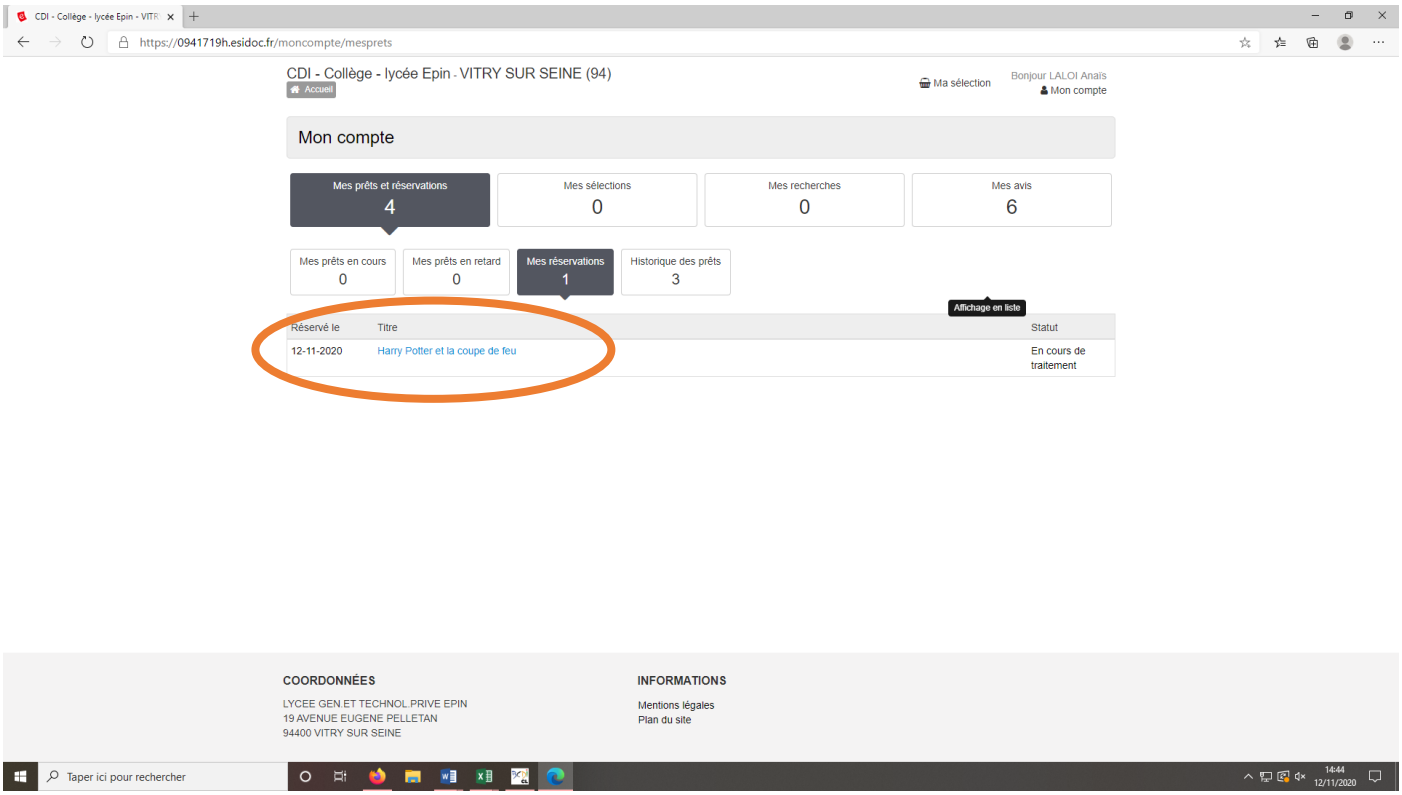




Je clique sur **« réserver un exemplaire ».**

Dans **« mon compte »**, puis « mes prêts », je retrouve mes prêts en cours, mon historique de prêt ainsi que les réservations que j'ai effectuées.





<u>Dès le lendemain de ma réservation</u>, aux récréations du matin et de l'après-midi, les lundis, mardis et jeudis, et le matin, les mercredis et vendredi, je peux venir **retirer mes livres** auprès de Mme Laloi, au niveau de la porte centrale du CDI.